



0148/2018

Příkazní smlouva

podle § 2430 - 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Příkazce

Město Mníšek pod Brdy

se sídlem: Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

zastoupené ve věcech smluvních: starostou Ing. Petrem Digrinem, PhD.

IČ: 00242748

DIČ: CZ00242748

Kontaktní osoba: Eva Mesteková, odbor OSMI MÚ Mníšek pod Brdy

Telefon +420 318 541 934

E-mail: eva.mestekova@mnisek.cz

bankovní spoj: Česká spořitelna a.s., č.ú. pro úhrady 27-0388055349/0800
č.ú. pro plnění 19-0388355349/0800

Městský úřad Mníšek pod Brdy		Císlo dopor.
Došlo	17. 10. 2018	Zpracovatel
09534 / 2018		Přílohy

(dále jen "Příkazce")

Příkazník

Grido, architektura a design s.r.o.

zastoupená ve věcech smluvních a technických Ing. arch. Peterem Sticzayem, jednatelem
společnosti a nositelem autorských práv k dílu

Adresa: Karlická 1493, 252 28 Černošice

Korespondenční adresa: Vlkova 17, Praha 3, gromski@grido.cz

IČO: 257 86 954

DIČ: CZ 25786954

Bankovní spojení: ČSOB Praha a.s.

č.úctu: 475974933/0300

zápis v obch. rejstříku: oddíl C, vložka 70186 u Městského soudu v Praze

(dále jen "Příkazník")

II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník pro příkazce za úplatu zajistí výkon funkce autorského dozoru na akci Pavilon Mníšek pod Brdy (dále jen „stavba“) dle podmínek této smlouvy.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je **zajištění autorského dozoru projektanta** nad souladem prováděné stavby s autorským návrhem, (dále jen „AD“) ve smyslu § 152 odst.4 a zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, a to v rozsahu všech potřebných činností uvedených ve specifikaci předmětu plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy.

- 2.3 Příkazník se dále zavazuje, že v rámci plnění předmětu smlouvy zajistí pro příkazce za úhradu případné požadované vícepráce (přepracování nebo doplňky projektu, apod.), související s realizací stavby. Rozsah, termín a cena víceprací bude stanovena v dodatku k této smlouvě nebo v objednávce příkazníka.

III.

Čas plnění

- 3.1 Smlouva je sjednaná na dobu určitou od 1.10.2018 do 30.6.2019.

IV.

Cena za výkon funkce autorského dozoru projektanta

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za činnosti dle této smlouvy v celkové výši **670 000,- Kč** bez DPH. Uvedená cena bude platná, neměnná a nejvýše přípustná po celou dobu vykonávání činností, pokud nebude upraven rozsah činností v ní uvedených. Výše sazby DPH bude účtována dle platných předpisů v době fakturace. Částka bude fakturována po dobu 9 měsíců vždy poměrnou částkou **74 400,- Kč** /bez DPH měsíčně, vždy poslední den v měsíci. Ve vyúčtování poslední faktury bude zohledněno postupné měsíční zaokrouhlení a bude dofakturována částka do plné výše dle tohoto odstavce.
- 4.2. V případě přečerpání odhadovaného rozsahu nad 9 měsíců bude uzavřen dodatek k této smlouvě.
- 4.3. Příkazník vystaví 1x za měsíc fakturu za činnost AD v souladu s čl. 4.1. Konečná faktura bude vystavena po dokončení celé stavby ve smyslu čl. III., odst. 3.1 této smlouvy. U každé faktury bude doložena specifikace činnosti za fakturované období odsouhlasená a potvrzená příkazcem v souladu s čl. 6.7 této smlouvy.
- 4.4. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci.
- 4.5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Pokud nebude mít faktura všechny náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Počínaje dnem prokazatelného doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) příkazci začne plynout nová lhůta splatnosti.

V.

Povinnosti příkazce

- 5.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi informace a dokumenty potřebné pro výkon činnosti AD, a to zejména:
- a) veškeré potřebné informace technického a bezpečnostního rázu – projekty včetně změn a doplňků, výsledky zkoušek, zápisy z technických jednání
 - b) kopie všech dokladů týkajících se realizace stavby (územní rozhodnutí, stavební povolení, vyjádření dotčených orgánů)
 - c) informace o bezpečnostních specifikách a případné přítomnosti dalších osob v místě provádění stavebních prací (pracovníků příkazce a třetích osob)
 - d) smlouvu o dílo včetně rozpočtu a případných dodatků
 - e) vždy aktuální dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou generálním projektantem, a to se všemi dodatky v editovatelném i needitovatelném formátu
 - f) model BIM k uvedené stavbě v editovatelném i needitovatelném formátu.
- 5.2. Dále je příkazce povinen seznámit příkazníka se všemi skutečnostmi, které mohou ovlivnit průběh a realizaci stavby a přizvat jej na všechna jednání o technickém řešení stavby.
- 5.3. Příkazce se zavazuje, že nebude od příkazníka vyžadovat činnosti, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy ČR.

VI.

Povinnosti příkazníka

- 6.1 Příkazník je povinen hájit zájmy příkazce.
- 6.2 Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti AD s odbornou péčí, poctivě a pečlivě a respektovat veškerá ustanovení souvisejících platných právních předpisů.
- 6.3 Příkazník je povinen veškerou činnost zajišťovat bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.
- 6.4 Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle pokynů příkazce. V případě, že jsou pokyny nevhodné nebo neúplné, je povinen na to příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 6.5 Příkazník je povinen se zúčastnit činnosti příkazce související s výkonem činnosti AD dle této smlouvy a související s realizací stavby v potřebné míře dle předchozí výzvy příkazce a dále je povinen účastnit se všech jednání, která se týkají výkonu jeho činností, pokud k nim byl příkazcem prokazatelně přizván.
- 6.6 Příkazník je povinen předcházet vzniku škod, které mohou vzniknout v souvislosti s prováděním díla.
- 6.7 Příkazník má právo a možnost zapisovat do stavebního deníku vše kromě zápisů, které mají vliv na cenu nebo termín realizace díla.

VII.

Ukončení platnosti smlouvy

- 7.1. Platnost této smlouvy skončí:
- a) uplynutím doby dle čl. III. této smlouvy
 - b) dohodou smluvních stran
 - c) odstoupením od smlouvy.
- 7.2. Smlouvu je možno vypovědět pouze z důvodu závažného neplnění povinností Příkazce či Příkazníka uvedeného v bodech 7.3. a 7.4.
- 7.3. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Příkazník ani po prokazatelném písemném upozornění nevykonává činnost AD v souladu s touto smlouvou či s instrukcemi příkazce; odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi.
- 7.4. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že je Příkazce v prodlení s úhradou faktury vystavené dle této smlouvy delším než 15 dní, odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazci.

VIII.

Zvláštní ujednání

- 9.1 Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po 2 (dvou) vyhotoveních.
- 9.2 Tuto smlouvu lze měnit, či doplnit pouze písemnými, postupně číslovanými dodatky.
- 9.3 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy bude příkazníkovi doručeno písemné oznámení příkazce o dni předání staveniště zhotoviteli stavby.
- 9.4 V případě, že nastoupí vyšší moc, nenesou strany odpovědnost za částečné nebo úplné neplnění závazků vyplývajících ze smlouvy. Za vyšší moc se pokládá neodstranitelná událost mimořádné povahy a rozsahu, proti níž nelze včas učinit patřičná opatření. Pokud nastane vyšší moc, jsou strany povinny provést neodkladně taková opatření, aby byly omezeny, případně vyloučeny škody způsobené neplněním závazku a provést vzájemné majetkové vypořádání.
- 9.5 Příkazník je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- 9.6 Příkazník bere na vědomí, že příkazce pro realizaci svých bezhotovostních plateb může používat transparentní příjmový a výdajový bankovní účet a v této souvislosti příkazník uděluje souhlas se zveřejněním názvu svého účtu; Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním elektronického obrazu této smlouvy na webových stránkách příkazce včetně podpisů ke smlouvě připojených.
- 9.7 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a

nebyla vyjednána v tísní, ani za jinak nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha:č. 1 - Rozsah autorského dozoru příkazníka

V Mníšku pod Brdy, dne: 16. 10. 2018



starosta

V Praze dne: 12/10/2018

Ing.arch. Peter Sticzay

jednatel společnosti

Rozsah autorského dozoru Příkazníka

Během celé výstavby až do doby kolaudace a převzetí díla stavebním úřadem a Příkazcem, resp. do úplného odstranění vad z přejímacího protokolu mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby provádí Příkazník autorský dozor v rozsahu:

- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace zhotovitelem stavby
- posuzování návrhů Příkazce na změny a odchylky v částích projektu zpracovaných zhotovitelem díla
- součinnost formou konzultací při vypracování dokumentace pro změnu stavby před dokončením dle § 118 Stavebního zákona a dokumentace skutečného stavu
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby (vícepráce)
- posuzování alternativních stavebně-technologických postupů nebo alternativních materiálů s ohledem na jejich pořizovací cenu a užité vlastnosti během doby životnosti
- odsouhlasení předložených vzorků zhotovitele v souladu se standardy materiálů dle dokumentace pro výběr zhotovitele stavby
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části
- na požádání Příkazce poskytovat vysvětlení k autorskému návrhu či projektové dokumentaci zpracované generálním projektantem a konzultace k nim
- zúčastňovat se kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných Příkazcem, pokud bude k účasti na nich e-mailem nebo telefonicky příkazcem vyzván
- posuzovat návrhy Příkazce či zhotovitele stavby na změny a odchylky, popřípadě nesrovnalosti v projektové dokumentaci
- provádět projekční práce menšího rozsahu (doplňky a změny) na základě požadavku příkazce do výše 5 hodin měsíčně, nad uvedený rámec budou vždy práce potvrzeny objednávkou Příkazce.



Město Mníšek pod Brdy

Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

Výpis z usnesení rady města č. 114/2018 ze dne 10. 10. 2018

Naše č. j.: MMpB-OKS/9436/18 - 130/2018-Svit

Datum: 15.10.2018

Usnesení č. 15-114/2018

RM schvaluje výjimku ze „Zásad a postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ z časových důvodů a z důvodu možné prodlevy stavby pavilonu.

RM souhlasí se zněním a uzavřením Příkazní smlouvy na zajištění autorského dozoru projektanta na akci: „Výstavba školního pavilonu ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy“ mezi Městem Mníšek pod Brdy a společností GRIDO, ARCHITEKTURA A DESIGN, s.r.o..

RM pověřuje starostu podpisem této smlouvy.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ing. Petr Digrin, Ph.D.

starosta



Telefon: 318 541 912
Ústředna: 318 541 911
GSM brána: 603 842 257

Internet: www.mnisek.cz
e-mail: mesto@mnisek.cz

Bankovní spojení:
ČS, a.s. Mníšek pod Brdy
27-0388055349/0800

IČ: 00242748
DIČ: CZ00242748
ISDS: 96ebwrs